BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión Seguimiento Mensual - ABRIL 2026
Fecha:	06/04/2026
Hora de inicio:	9:00 am
Hora de finalización:	
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Oficina G.D
Dependencia:	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR
Nombre del Responsable:	Laura Peñuela

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1018506870	Diana Marcela Ortiz	— " — "	ALCB	Gestion Documental				X					X	3162987341	Diana Marcela
CC	1077968660	Andrej Comba A.	— " —	ALCB	G.D				X					X	3043337250	
CC	52546503	JEIMMY E. PINILLA	— o —	ALCB	GEST. DOC.				X					X	3204106103	
CC	1014221158	Juan Jairo Arias	— o —	ALCB	G.D				X					X	3102807595	
CC	51948005	Nelcy Preto Ortegón	—	ALCB	G. Documtal					X				X	3203135820	
CC	20590309	filia Jimy Gazón C.	o — o —	ALCB	G. Documtal									X	gatiamingepalco.es	
CC	52660706	Jaqueline Muñoz	Jacky	ALCB	G. Documental				✓					✓	3112030577	
CC	52362390	Diana M Ruiz F		ALCB	G.D.					X				X	3125122223	
CC	1033676878	Gineth Paola Rojas R	— o —	ALCB	Gestion Documental			X						X	3176810818	
CC	53930477	Jeidy Bejarano		ALCB	G.D					X				X	3242986844	
CC	1013614464	Marcela Mora	— o —	ALCB	GD.					X				X	3229352555	Marcela Mora
CC	80116659	Armando Montenegro	- o -	ALCB	G.D				X		X				armando.montenegro	
CC	53094104	Mayerly Perez	— o —	ALCB	G.D				X					X	mayerly.perez@gob	
CC	1033816367	Jerson Reyes	— —	ALCB	G.D				.	X				X	3232226744	
CC	1032434066	Laura Peñuela Aranda	NA	ALCB	G.D			X						X	laura.penuela@	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

1. Diferencial o Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se efectua la reunión indicando las fechas de Corte: 25/03/26 al 23/04/26, el informe debe estar cargado en el DRIVE a partir del 24/04/26, si tienen problemas para acceder, enviar otras medios.

- Organización 2012 → Jhon - Yeison - Leidy
- Fiscalización II → Nelly - Lilia - Maritza

Calidad: Marcela, Paola, diana (ingresa) Laura y Andres (Provisional)

- Actuaciones Administrativas: Andres, intervenir las que contengan Cierre de Archivo para transferencia primaria.
- Prestamos: Mayerly (apoyo por vacaciones de Luis) hasta el 24/04/26

Paola, Obligación N. 2 → recordar para solicitar expedientes, la idea el hacerlas el 15 días para dar cumplimiento al procedimiento de Prestamos/Consultas

- Otras: Cuidado con el uso del celular en Horario laboral.,

C/u es responsable de Archivar las actas que produce en la carpeta ACTAS DE REUNIÓN 2026

Se hace el respectivo reporte en Matriz semanal.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Se realiza por teams la socialización de los formatos solicitados por nivel Central para Cumplimiento del PGD	Laura Parra	7/04/26
2.	Reportar semanalmente en Drive la matriz de acuerdo al avance de seguimiento y asignación		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

Series | Cancelar | Ocupada | Unirse | Chatear

Socialización REPORTES OBLIGATORIOS PINAR

Leidy Adriana Bejarano Rodri... | Jhon Jairo Arias Cadavid | Andres Comba | Diana Marcela Ortiz Guevara | Diana Maritza Ruiz Franco | Poaola Rojas | Seguimiento

Nelcy Prieto | Marcela Mora Urrego | yeisonreyes000@gmail.com | Mayerly Pena Saavedra | Jaqueline Munoz Caicedo | y 4 más

Mar 07/04/2026, de 7:30 a 8:30 | Planificador

Virtual Desconocido | Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams | Opciones

Resumen de reunión

Archivos

Transcripción | Asistencia

Ver resumen



Por favor unirse a la reunión virtual para notificar la importancia de iniciar con los reportes de los formatos del PINAR y el SIC

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/22570426813481?p=HvAyztB91PAHOqANbj

Id. de reunión: 225 704 268 134 81

Código de acceso: Vm3Rs9V8

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

Seguimiento

Organizador

Laura Katherin Penuela Aranda
Enviado el Lunes, 06/04/2026 a las 12:44

Asistentes

Aceptado: 7

- Andres Comba — Obligatorio
- Poaola Rojas — Obligatorio

Sin respuestas: 13

- Leidy Adriana Bejarano Rodriguez — Obligatorio
- Jhon Jairo Arias Cadavid — Obligatorio
- Diana Marcela Ortiz Guevara — Obligatorio
- Diana Maritza Ruiz Franco — Obligatorio
- Nelcy Prieto — Obligatorio
- Marcela Mora Urrego — Obligatorio
- yeisonreyes000@gmail.com — Obligatorio
- Mayerly Pena Saavedra — Obligatorio
- Jaqueline Munoz Caicedo — Obligatorio
- Jeimmy Esperanza Pinilla Saavedra — Obligatorio
- Nidiam Janeth Silva Agudelo — Obligatorio
- Armando Montenegro Perez — Obligatorio
- Lilia Mimy Garzon Cardenas — Obligatorio

Powered by CamScanner